

# **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

## **(P.E.T.)**

**Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada para la Custodia de las  
Tierras Externas (TE A1) linderas al Riachuelo y Calles Aledañas**



## INDICE

### **Contenido**

Artículo 1º: CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO.....	3
Artículo 2: OBLIGACIONES DEL PERSONAL AFECTADO AL SERVICIO.....	3
Artículo 3º: DOTACION DEL PERSONAL .....	5
Artículo 4º: REQUISITOS DEL PERSONAL.....	5
Artículo 5º: OBLIGACIONES DE LA PRESTADORA DEL SERVICIO.....	5
Artículo 6º: RESPONSABILIDAD DE LA PRESTADORA.....	6
Artículo 7º: LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO .....	7
Artículo 8º: PROPUESTA SUPERADORA .....	8

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

### Artículo 1º: CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO

**Descripción:** Contratación de un servicio de vigilancia y seguridad privada destinado a la custodia, control preventivo y resguardo de las Tierras Externas TE A1 linderas al Riachuelo a fin de prevenir hechos delictivos, vandálicos, ocupaciones transitorias o semipermanentes, arrojo clandestino de residuos, generación de focos ígneos y demás situaciones que afecten la seguridad de las personas, los bienes, la salubridad y el ambiente en el ámbito de la Corporación.

**Delimitación Geográfica de la Zona:** Sector comprendido por:

- a) Calle Coronel Pedro Aquino —Camino de la Ribera—, desde el Puente de la Noria hasta la calle Boulogne Sur Mer.
- b) Calle Boulogne Sur Mer, entre Calle Coronel Pedro Aquino y Avenida Ramón Carrillo.
- c) Avenida Circunvalación, desde el ingreso por Boulogne Sur Mer/Avenida Ramón Carrillo hasta la calle De la Semilla.
- d) Avenida Ramón Carrillo, entre Boulogne Sur Mer y Avenida General Paz.

**Puestos de Vigilancia Fijos:** Disponibilidad mínima de cuatro (4) puestos fijos de control en nodos estratégicos de mayor conflicto. Cobertura continua de veinticuatro (24) horas, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año (Régimen H24), estructurada en turnos rotativos de ocho (8) o doce (12) horas.

**Patrullaje perimetral activo:** la prestadora deberá disponer, como mínimo, de dos (2) móviles vehiculares operativos, cada uno con al menos un (1) agente, afectados exclusivamente al servicio, con cobertura continua durante las veinticuatro (24) horas y una frecuencia de recorrido no mayor a treinta (30) minutos.”

### Artículo 2: OBLIGACIONES DEL PERSONAL AFECTADO AL SERVICIO

- a) El personal afectado al servicio deberá realizar tareas de vigilancia, prevención, control y patrullaje permanente en la zona delimitada.
- b) El personal de turno deberá recorrer íntegramente el área asignada con la finalidad de alertar, prevenir y disuadir la permanencia, ocupación transitoria o semipermanente de personas ajenas a la Corporación en dichos sectores, así como prevenir hechos vandálicos,

delictivos o cualquier otra conducta que pudiera afectar la seguridad de las personas, los bienes o las instalaciones.

c) La prestadora deberá prestar especial atención a la prevención del ingreso de personas y/o vehículos con fines de arrojo clandestino de residuos, escombros, desechos textiles, restos orgánicos, animales muertos, vehículos abandonados o incinerados, y cualquier otro elemento que pudiera afectar la salubridad, la limpieza, el ambiente o la seguridad del sector.

d) El personal afectado deberá realizar patrullajes continuos, como mínimo cada TREINTA (30) minutos, en toda el área correspondiente, debiendo dejar constancia de las recorridas efectuadas, novedades detectadas, intervenciones realizadas y comunicaciones cursadas a la Gerencia de Seguridad Integral de la Corporación.

e) La prestadora deberá disponer de personal y vehículos afectados con exclusividad al servicio y garantizar una respuesta operativa inmediata ante situaciones de riesgo, hechos sospechosos, focos ígneos, intentos de ocupación, arrojo de residuos o cualquier otra contingencia vinculada al objeto de la contratación.

f) Ante la detección de focos ígneos, acumulación de residuos, presencia de animales muertos, vehículos incinerados, personas en situación de ocupación o hechos que pudieran configurar delitos o contravenciones, el personal de vigilancia deberá comunicar la novedad en forma inmediata al supervisor del servicio, a la Gerencia de Seguridad Integral de la Corporación y, cuando corresponda, al Servicio Policial de la Corporación, Bomberos y/o autoridad competente.

g) El personal afectado al servicio deberá poseer uniforme identificadorio y calzado adecuado para sus tareas, chaleco y/o campera fluorescente, silbato, chaleco antibalas, linterna táctica de alta potencia y demás elementos necesarios para el cumplimiento seguro y eficaz del servicio. Por ninguna causa portará armamento, salvo expresa autorización en contrario prevista en la documentación contractual y conforme la normativa aplicable.

h) Todos los agentes deberán disponer de sistema de radiocomunicación encriptada (handies con frecuencia interna cerrada) entre sí y con la Base de Operaciones Central de la Gerencia de Seguridad Integral de la Corporación y con el Servicio Policial de la Corporación — Comisaría Mercado Central—, a fin de asegurar una coordinación permanente durante la prestación.

i) Durante la prestación del servicio, el personal no podrá abandonar el puesto o zona de cobertura sin autorización del responsable del servicio. Los períodos de descanso, racionamiento o uso de sanitarios deberán ser cubiertos mediante el reemplazo correspondiente, de modo tal que la seguridad y el patrullaje del sector no resulten disminuidos.

j) Protocolo de Reporte Digital: La prestadora deberá informar diariamente a la Corporación las novedades del servicio, incluyendo recorridas realizadas, hechos detectados, intervenciones efectuadas, personas o vehículos identificados en actitud sospechosa, intentos de ingreso o arrojado de residuos, focos ígneos, daños, riesgos ambientales o cualquier otra circunstancia relevante para el control preventivo del sector.

### Artículo 3º: DOTACION DEL PERSONAL

La Prestadora deberá contar con la cantidad de agentes necesarios, para cubrir los puestos en días y horarios mencionados, pudiendo tal dotación ser ampliada o reducida juicio de la Corporación, cuyo requerimiento será comunicado por escrito debiendo la Contratista dar cumplimiento dentro de los cinco (5) días hábiles de su notificación.

### Artículo 4º: REQUISITOS DEL PERSONAL

- a. El personal afectado al servicio será seleccionado por la prestataria.
- b. Deberá ser idóneo en las funciones de Seguridad Privada, con aptitudes psicofísicas comprobadas.
- c. El personal de la empresa, deberá cumplir las exigencias de la Ley de Contratos de Trabajo y las siguientes condiciones, cuyos comprobantes se presentarán antes del comienzo de la prestación:

1) Tener entre 21 y 55 años de edad, acreditando identidad mediante D.N.I, y preferentemente ser retirado de las Fuerzas Armadas u Organismos de Seguridad reconocidos.

2) Libreta Sanitaria actualizada.

3) Haber aprobado los informes laborales y ambientales previos.

4) Haber aprobado el Test Psicotécnico para la función de Seguridad y examen pre-ocupacional médico a someterse, a su ingreso y periódicamente, de acuerdo a la legislación, a una evaluación de su estado de salud general y de inmunización contra Tétanos, Hepatitis "B" y otros, a criterio de la Corporación. A tal efecto, la Prestadora del servicio arbitrará los medios para cumplir con esta obligación, a exclusivo costo de la misma.

### Artículo 5º: OBLIGACIONES DE LA PRESTADORA DEL SERVICIO

- a. Tendrá a su cargo bajo su exclusiva relación de dependencia, al personal que sea afectado al cumplimiento del servicio.
- b. Estará obligada a presentar ante la Corporación con 48 (cuarenta y ocho) horas antes de su comienzo, listado del personal que desempeñará las tareas, con indicación de: DNI, Domicilio, CUIT o CUIL. El personal designado, podrá comenzar o continuar

desempeñándose como tal, siempre que cumpla con las condiciones enumeradas en el Artículo 4º, y en tanto la Corporación no efectúe observación o pida su relevo, tal personal se tendrá como plantel definitivo y no podrá ser relevado, sin causa justificada debidamente probada ante la Corporación.

Será responsabilidad de la empresa contratada, mantener la dotación del personal en forma inexcusable.

- c.* Será responsabilidad de la empresa contratada, la desaparición de objetos o elementos bajo su custodia. Deberá dar intervención o efectuar las denuncias y/o exposiciones Policiales ante la Comisaría 11ra. Mercado Central, cuando se produzcan desórdenes, desacato a cualquier hecho presuntamente delictivo, o que requiera la intervención de las Fuerzas Policiales, en forma automática, o ante requerimiento de las autoridades de la Corporación.
- d.* Es obligación de los directivos de la empresa, mantener estrecha colaboración con las autoridades de la Corporación, para transmitir novedades y/o recoger directivas u observaciones que se formulen.
- e.* La empresa deberá ajustarse en un todo en cuanto a funcionamiento y altas de su personal, etc., a lo normado en la Ley 12.297.
- f.* Deberán acreditar la correspondiente Habilitación según estipulado por la ley.
- g.* Será responsabilidad de la empresa contar con un servicio de huella, a cargo de la misma en donde los agentes deban realizar varios fichajes por guardia, mientras los mismos realizan los rondines.
- h.* Será la responsable del desempeño y comportamiento de su personal debiendo observar el cumplimiento de las siguientes pautas:
  - 1) Que preste servicios uniformado y exhiba el distintivo de la empresa contratada. Déjese establecido que el uniforme no podrá ser modificado por la utilización de diversas prendas que desvirtúen el mismo.
  - 2) Que preste servicios con la correspondiente identificación personal y credenciales visibles; correctamente vestido y con el cabello corto.
  - 3) Que utilice ropa de lluvia (capa y botas), para cada agente que lo necesite para su función.
  - 4) Que cubra un solo turno por día, salvo en la emergencia de carencia de relevo.
  - 5) Que preste servicios con trato firme pero cortés.

#### Artículo 6º: RESPONSABILIDAD DE LA PRESTADORA

La adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones, bajo pena de rescisión del contrato:

- a.* El cumplimiento de todas las obligaciones laborales y previsionales. (Sueldos, aportes, seguros etc.). que imponga la Legislación vigente o que se dicte en el futuro. La Corporación tendrá derecho a exigir la presentación de la documentación probatoria del pago de las obligaciones mencionadas y del cumplimiento del contrato.
- b.* La contratación de Seguros de Ley y el pago de los mismos al día. La adjudicataria deberá presentar las Pólizas de Seguro de Vida Obligatorio y de Riesgos de Trabajo (Ley



24.557), de todo el personal afectado al Servicio, con listado actualizado emitido por la Aseguradora, y la Póliza de Seguro por Responsabilidad Civil a favor de la Corporación y/o cualquier tercero afectado por la prestación, todas las cuales deberán tener vigencia a partir del comienzo de la prestación y cuyos comprobantes de pago podrán ser exigidos en cualquier momento por la Corporación.

- c. El cumplimiento de la legislación sobre Seguridad e Higiene, Ley 19.587 (Decreto 351/79 y 1.338/96), y toda otra que la complemente, amplíe o reemplace. A tal efecto, deberá presentar los datos de los profesionales matriculados responsables.

Si no se cumplieran estas normas, se considerará que la firma que incurre en grave irregularidad, punible con la rescisión del contrato por su culpa, con la sola comprobación del hecho y aún sin que medie intimación previa, con todas las responsabilidades y consecuencias que prevé la legislación pertinente.

#### Artículo 7º: LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO

A los fines del cumplimiento y control de las tareas a realizar, se utilizará un libro de Órdenes de Servicio, donde informará a diario sobre las novedades del servicio, instrucciones a cumplir, ausencias del personal, faltas al cumplimiento si las hubiere (cuya notificación bajo firma se obligará a quien hubiese sido designado como representante o supervisor por la Adjudicataria).

El o los libros de Órdenes, serán provistos por la adjudicataria. El representante o supervisor deberá controlar diariamente el citado libro, a fin de verificar la existencia de nuevas instrucciones.

Al comienzo de la prestación y en cada oportunidad de altas y bajas, se registrará en el libro de Órdenes, las novedades en los listados del personal al servicio del Mercado Central.

Las constancias que se asienten en el Libro de Órdenes, serán suscriptas por la Administración de la Corporación y por el representante o supervisor de la Adjudicataria. Cuando el adjudicatario o sus representantes consideren que la observación excede los términos del Contrato o que no responde a la verdad de los hechos, podrá hacer manifestación de reserva o disconformidad, señalando la observación cuestionada, las razones en que se funda la petición concreta que formulan, dentro de las cuarenta y ocho (48) hs. pasadas las mismas, las observaciones de la Corporación quedarán por consentidas.

Sin perjuicio de ello, la Corporación podrá rechazar el reclamo de la empresa dentro de las cuarenta y ocho (48) hs. de la misma, con los correspondientes fundamentos, previo análisis

y asesoramiento técnico si fuere necesario. En el caso de no efectuarse descargo, o si el mismo fuese rechazado, la o las sanciones quedarán en firme.

Artículo 8º: PROPUESTA SUPERADORA

Se deja constancia de que se valorará positivamente en la evaluación la inclusión de mejoras técnicas o logísticas que optimicen la seguridad integral del área.